

Programação para Visitas ao Planetário do CEP

Notícias

Enviado por: dayanecardoso@seed.pr.gov.br

Postado em: 18/03/2019

A programação 2019 para visitas ao Planetário do Colégio Estadual do Paraná já está aberta. Há duas modalidades de visitas: a pública, para a comunidade em geral; e as de instituições, para demais escolas e instituições interessadas. Veja como funciona e se programe!

Assessoria de Comunicação/Seed

A programação 2019 para visitas ao Planetário do Colégio Estadual do Paraná já está aberta. Há duas modalidades de visitas: a pública, para a comunidade em geral; e as de instituições, para demais escolas e instituições interessadas. Veja como funciona e se programe!

Visitação Pública ‐ Sessões dominicais

O Planetário oferece ao público em geral uma sessão matinal com uma hora de duração, com início às 11 horas um domingo por mês. Para participar, o público interessado deve comparecer 45 minutos antes do início da sessão e aguardar a entrada. A idade mínima das crianças para assistir às sessões é de 6 anos.

Datas e temas:

24/03 ‐ Equinócio de Março
14/04 ‐ Do Equador ao Pólo Sul
19/05 ‐ Sobral: o Eclipse
16/06 ‐ Solstício de Junho
14/07 ‐ Joãozinho e o Cosmos
18/08 ‐ O Zodíaco e o Sistema Solar
15/09 ‐ Equinócio de Setembro
20/10 ‐ O Céu do Joãozinho
10/11 ‐ O Trânsito de Mercúrio
08/12 ‐ Estrela de Belém

Visitas de Instituições

O Planetário do CEP também está aberto para atendimento de instituições externas. As visitas podem acontecer em quatro horários diários, de segunda à sexta-feira: 09h, 10h, 14h30 e 16h, tendo cada apresentação uma hora de duração. As apresentações são de cunho didático e pedagógico, com conteúdo adaptado à escolaridade dos estudantes participantes.

Para solicitar a visita, a instituição deve enviar um ofício dirigido ao:

Prof. José Manoel Luís da Silva ‐ Astrônomo Diretor
Observatório Astronômico e Planetário do Colégio Estadual do Paraná
Av. João Gualberto, 250 ‐ Glória
80030-000 CURITIBA ‐ PR
(Pode ser enviado via FAX: 0XX41 3234-5641 ou pelo *e-mail* oacep@cep.pr.gov.br)

Itens que devem constar no ofício:

- Nome e endereço da Instituição;
- Nome e assinatura do(a) Diretor(a) da Instituição;
- Série dos alunos (Pré a Pós-Graduação);
- Nome completo e RG do responsável que acompanhará os alunos no dia da visita;
- Telefone para contato;
- Indicação do dia da semana e horário pretendido.
- Para Instituições Privadas enviar também o CNPJ e a Razão Social.

Esta notícia foi publicada no *site* www.educacao.pr.gov.br/ em 18/03/2019. Todas as informações nela contidas são de responsabilidade dos autores.